



# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LANGUAGE CENTER

PUSAT BAHASA UNIVERSITAS BINA TARUNA GORONTALO

NOMOR DOKUMEN :	
MULAI BERLAKU :	
REVISI :	
SOP CAKUPAN :	TOEFL, PLAGIASI, ABSTRAKSI

DIBUAT OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISETUJUI OLEH
Pengelola Pusat Bahasa	Rektor UNBITA	Ketua Yayasan

# **SOP TOEFL**

## **A. KEGIATAN**

Menyelenggarakan test of English as a Foreign Language atau TOEFL (paper based test) untuk mahasiswa Universitas Bina Taruna Gorontalo.

## **B. RUANG LINGKUP**

Pelayanan TOEFL di Pusat Bahasa Universitas Bina Taruna Gorontalo

## **C. TANGGUNG JAWAB**

Kepala pusat bahasa bertanggung jawab mengendalikan proses pelayanan TOEFL di Pusat Bahasa Universitas Bina Taruna Gorontalo

## **D. DEFINISI**

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language) adalah standarisasi kemampuan bahasa inggris seseorang secara tertulis (de jure) yang meliputi empat aspek penguasaan yaitu listening, speaking, reading dan writing..
- Pelayanan test TOEFL adalah melayani pendaftaran tes, mengatur dan menyelenggarakan tes, mengkoordinir tes, menghitung hasil tes serta memberikan report hasil ujian test
- Pengawas/supervisor tes adalah seseorang yang bertugas mengawasi pelaksanaan tes TOEFL: dan melaporkan hasil pelaksanaan test tersebut.

## **E. INDIKATOR KEBERHASILAN**

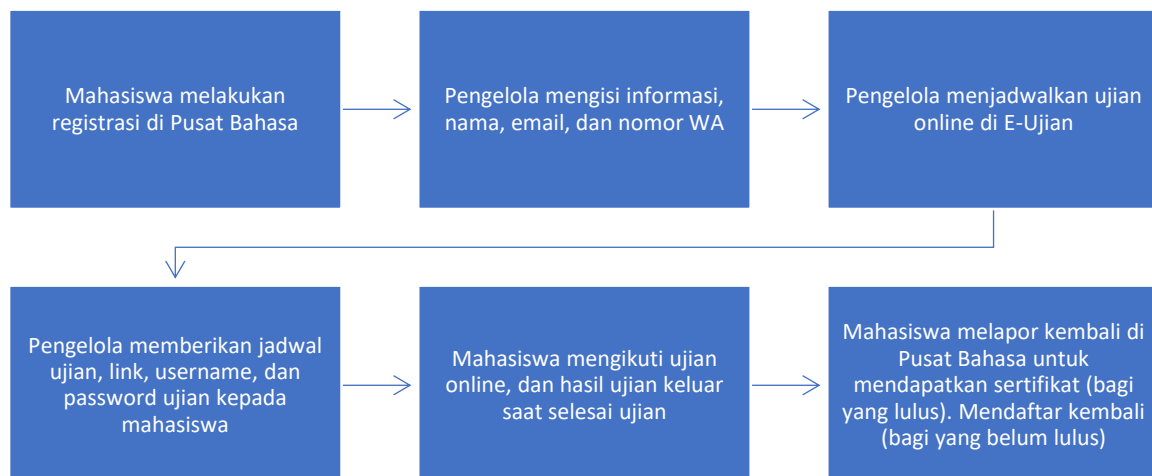
Standar kelulusan mahasiswa dengan capaian skor minimal untuk test of English as a foreign language (TOEFL) sesuai dengan kebijakan yang disepakati oleh pihak yayasan Bina Taruna Gorontalo Adalah 450.

## **F. PROSEDUR KEGIATAN**

1. Peserta mendaftarkan diri di Pusat Bahasa Bina Taruna Gorontalo.
2. Peserta membayar biaya tes sebesar Rp. 50.000 untuk mahasiswa kelas regular dan Rp.75.000 untuk kelas non regular.

3. Pusat Bahasa Universitas Bina Taruna Gorontalo akan memberikan kwitansi pembayaran kepada mahasiswa yang telah mendaftar.
4. Pusat bahasa akan menginput data diri mahasiswa, mengatur jadwal kegiatan pelaksanaan test, mengirimkan link, username, dan password ujian online mahasiswa.
5. Pusat Bahasa melaksanakan test TOEFL online sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
6. Section test terdiri atas listening, reading, structure dan writing dengan format waktu 2 jam untuk test keseluruhan.
7. Pelaksanaan test
8. Pada akhir test akan muncul nilai mahasiswa secara otomatis melalui web ujian online yang telah dibuat oleh pengelola Pusat Bahasa
9. Pusat Bahasa menginformasikan mahasiswa jika mahasiswa sudah lulus tes atau belum

### BAGAN ALUR



## **SOP UJI KELAYAKAN DAN PLAGIASI**

### **A. KEGIATAN**

Menyelenggarakan tes uji kelayakan dan pengecekan plagiasi terhadap hasil karya penelitian atau skripsi mahasiswa dilingkungan Universitas Bina Taruna Gorontalo.

### **B. RUANG LINGKUP**

Pusat bahasa bekerja sama dengan Transbahasa dalam pelayanan pengecekan plagiasi

### **C. TANGGUNG JAWAB**

Kepala pusat bahasa bertanggung jawab mengendalikan proses pelayanan uji kelayakan dan pengecekan plagiasi meliputi: pengecekan internal kelayakan, pengajuan pengecekan file ke Transbahasa, mengontrol administrasi pembayaran, dan menerbitkan surat keterangan layak serta surat bebas plagiasi di lingkungan Universitas Bina Taruna Gorontalo.

### **D. DEFINISI**

Uji kelayakan merupakan pengecekan naskah skripsi secara internal di pusat bahasa untuk melihat sejauh mana sistematika penulisan dan isi atau konten skripsi apakah telah sesuai dengan pedoman penulisan dan telah memenuhi kriteria untuk dapat diujikan. Pengecekan plagiasi merupakan suatu tindakan pemeriksaan hasil karya terkait dengan penjiplakan. Dalam uji plagiasi hasil karya tersebut akan diperiksa secara online terkait dengan informasi yang disajikan, pengambilan materi dan referensi, serta presentasi secara tertulis apakah hasil karya tersebut benar benar murni dikerjakan oleh autor atau penulisnya.

### **E. INDIKATOR KEBERHASILAN**

Standar presentase untuk uji kelayakan serta kelulusan bebas plagiasi mahasiswa sesuai dengan kebijakan yang disepakati oleh pihak yayasan Bina Taruna Gorontalo adalah 30% .

## **F. MEKANISME DAN PROSEDUR UJI KELAYAKAN DAN PLAGIASI**

### **UJI KELAYAKAN**

1. Pusat bahasa bina taruna gorontalo melayani pendaftaran mahasiswa yang akan melakukan uji kelayakan pada hari senin sampai dengan hari jumat mulai pukul 08.30 s.d pukul 15.30 WITA
2. Uji kelayakan menggunakan system aplikasi LC turnitin via Shopee
3. Pengecekan uji kelayakan dilakukan sebelum mendaftar ujian skripsi
4. Naskah skripsi yang diuji terdiri dari Cover, Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV, Bab V
5. Proses pengecekan membutuhkan waktu 1 hari operasional kerja
6. Biaya pengecekan uji kelayakan yakni sebesar Rp. 25.000 untuk 5 kali pengecekan
7. Standar nilai kelayakan naskah skripsi maksimal 30%
8. Skripsi yang tidak memenuhi standar kelayakan tidak dapat diujikan
9. Hasil pengecekan berupa lembaran presentase sistematika penulisan dan summary hasil pengecekan
10. Skripsi yang belum layak harus direvisi oleh mahasiswa dengan melakukan pembimbingan kembali dengan membawa hasil uji kelayakan sebagai pedoman revisi ke dosen pembimbing
11. Setelah melakukan pembimbingan dan revisi mahasiswa harus mengajukan kembali naskah skripsinya ke pusat bahasa dengan memasukkan soft file skripsi terbaru yang sudah di perbaiki
12. Uji kelayakan akan dilakukan beberapa kali sampai naskah skripsi benar benar telah mencapai criteria dan layak untuk diujikan.
13. Mahasiswa yang telah lulus uji kelayakan akan diberikan surat keterangan telah memenuhi kriteria untuk dapat diujikan sebagai bentuk persyaratan berkas ujian skripsi.

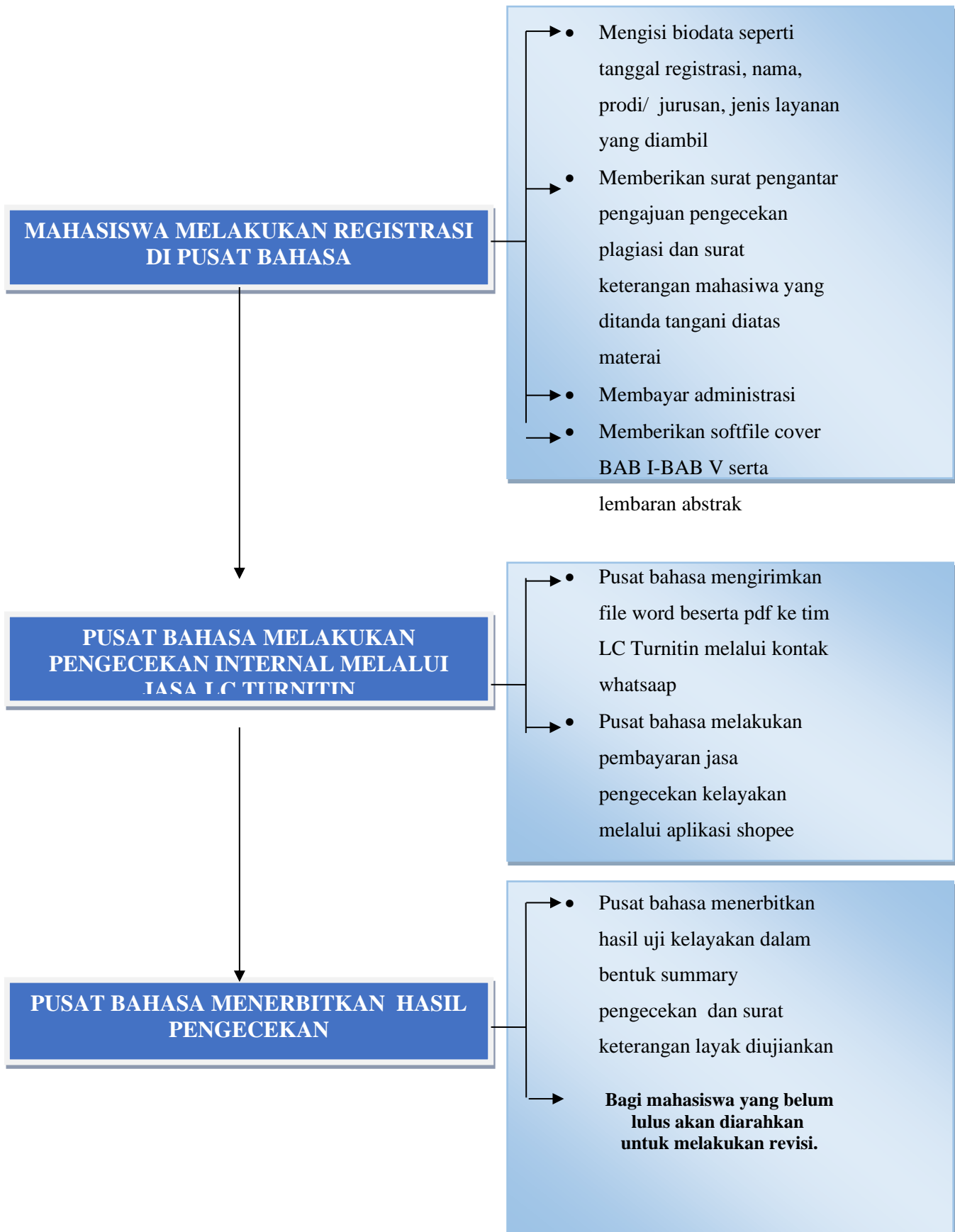
## **PLAGIASI**

1. Mahasiswa yang telah melaksanakan ujian skripsi wajib mengajukan pengecekan plagiasi guna mendapatkan keabsahan dan kelegalan dalam bentuk sertifikat turnitin dari transbahasa
2. Untuk mendapatkan sertifikat turnitin mahasiswa datang ke pusat bahasa untuk melakukan registrasi dengan membawa lembar revisi yang sudah ditandatangani oleh dosen penguji /pembimbing dan softfile skripsi yang sudah di revisi
3. Pengecekan plagiasi wajib dilakukan paling lambat 1 minggu setelah ujian skripsi dilaksanakan. Apabila terlambat memasukkan revisi maka akan dikenakan sanksi yakni pengajuan untuk diujikan kembali.
4. Biaya administrasi pengecekan plagiasi berlaku sesuai dengan masing masing fakultas
5. Format data diri mahasiswa, surat pengajuan pengecekan akan dikirim ke tim pendeteksi plagiasi dan pencegahan plagiarism yakni Transbahasa
6. Hasil pengecekan plagiasi dapat diambil setelah 3 hari (hari operasional kerja) atau sesuai layanan yang dipilih terhitung mulai dari tanggal submit transbahasa dan hari operasional kerja
7. Pengecekan plagiasi dapat dilakukan berkali kali sampai memenuhi standar kelulusan
8. Bagi skripsi yang telah lulus plagiasi maka akan diberikan sertifikat turnitin dari transbahasa.

### **BIAYA ADMINISTRASI PENGECEKAN PLAGIASI KERJASAMA PUSAT BAHASA DENGAN TRANSBahasa GORONTALO**

<b>JENIS LAYANAN</b>	<b>FAIS</b>	<b>FATEKS</b>
<b>REGULER SERVICE</b>	Rp.60.000	Rp.60.000
<b>EXPRESS 1X24 JAM</b>	Rp.110.000	Rp.110.000
<b>EXPRESS 2 JAM</b>	Rp.150.000	Rp.150.000

## BAGAN ALUR UJI KELAYAKAN



## SOP PENERJEMAHAN

### A. KEGIATAN

Menerjemahkan abstrak atau intisari skripsi mahasiswa dilingkungan Universitas Bina Taruna Gorontalo

### B. RUANG LINGKUP

Pusat bahasa Bina Taruna Gorontalo

### C. TANGGUNG JAWAB

Pengelola pusat bahasa bertanggung jawab melayani mahasiswa meliputi, proses registrasi , administrasi serta kegiatan menerjemahkan .

### D. DEFINISI

Penerjemahan abstraksi merupakan penerjemahan intisari skripsi atau hasil karya mahasiswa dari bahasa Indonesia ke bahasa Inggris yang bertujuan untuk mempermudah pembaca yang berasal dari luar wilayah (luar negeri) agar dapat menjadikan contoh hasil karya skripsi mahasiswa sebagai referensi karya tulis orang lain.

### E. MEKANISME DAN PROSEDUR PENERJEMAHAN ABSTRAKSI

1. Mahasiswa mengisi format data diri di pusat bahasa .
2. Mahasiswa wajib menyertakan bukti pelunasan biaya abstrak yang telah dibayarkan ke yayasan
3. File yang disetorkan ke pusat bahasa merupakan softfile abstraksi yang terdiri dari 200 sampai 300 kata. Dengan format spasi 1, huruf arial, rata kiri kanan, dan terdiri dari 3 paragraf (maksimal 4 paragraf).

### F. BIAYA ADMINISTRASI PENERJEMAHAN ABSTRAK

JENIS LAYANAN		JUMLAH
<i>Regular service 3 hari kerja</i>	Bukti pelunasan biaya abstrak	Rp. 100.000
<i>Express 2 hari kerja</i>	Bukti pelunasan dan biaya charge Rp. 10.000	Rp. 110.000
<i>Express 1 hari kerja</i>	Bukti pelunasan dan biaya charge Rp. 20.000	Rp. 120.000



